

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«СТАНЦИОННАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

27 февраля 2023г.

№ 17/3

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1282 от 23.12.2022 г.

Приказываю

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – учителя биологии Сопову Е.А.

- в 5 классе – заместителя директора по воспитательной работе Богачёву Н.А.

- в 6 классе – заместителя директора по воспитательной работе Богачёву Н.А.

- в 7 классе – учителя начальных классов Алёхину Л.В.

- в 8 классе – заместителя директора по воспитательной работе Богачёву Н.А.

- в 11 классе – библиотекаря Острикову А.В

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.04.2023г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 24.04.2023г. на 2 уроке;

– по математике 20.04.2024 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 21.04.2023 г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (11 человек) - кабинет математики;

– по математике (11 человек) - кабинет химии;

– по окружающему миру (11 человек) - кабинет математики.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 06.04.2023 г. на 2 уроке;

– по биологии 22.03.2023 г. на 2 уроке;

– по математике 05.04.2023 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 21.03.2023 г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (12 человек) – кабинет математики;

– по биологии (12 человек) – кабинет ОБЖ;

– по математике (12 человек) – кабинет химии;

– по русскому языку (12 человек) – кабинет ОБЖ.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по предметам, выбранных случайным образом 05.04.2023 г. и 18.04.2023г. на 4 уроке;

– по русскому языку 13.04.2023 г. на 2 уроке;

– по математике 11.03.2023 г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по предметам, выбранных случайным образом (11 человек) – кабинет литературы и информатики;

– по русскому языку (11 человек) - кабинет математики;

– по математике (11 человек) – кабинет химии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 27.04.2023 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 26.04.2023 г. на 3 уроке;

– по математике 22.03.2023г. на 3 уроке;

- по предметам, выбранным случайным образом 12.04.2023г. и 20.04.2023г. на 2 и 4 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (15 человек) – кабинет информатики;

- по русскому языку (15 человек) – кабинет химии;

- по математике (15 человек) – кабинет химии;

- по предметам, выбранным случайным образом (15 человек) – кабинет литературы.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предметам, выбранных случайным образом 23.03.2023 г. и 19.04.2023 г. на 3 уроке;

- по математике 13.04.2023 г. на 3 уроке;

- по русскому языку 25.04.2023 г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по предметам, выбранных случайным образом (11 человек) – кабинет литературы и ОБЖ;

- по математике (11 человек) – кабинет химии;

- по русскому языку (11 человек) – кабинет химии.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 14.03.2023 г. на 3 уроке;

- по географии 15.03.2023 г. на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (2 человека) – кабинет химии;

- по географии (2 человека) – кабинет химии.

14. Назначить * ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Карпенко И.В., заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Карпенко И.В., заместителю директора по учебной работе:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

15.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.19. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Медведенко В.А., инженера-программиста.

16. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Станционная СОШ», весна 2023 год (Приложение 1).



А.В.Ярошенко

| | | |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| « _____ » _____ 2023 г. | _____ | _____ |
| число месяц | личная подпись | расшифровка подписи |
| « _____ » _____ 2023 г. | _____ | _____ |
| число месяц | личная подпись | расшифровка подписи |
| « _____ » _____ 2023 г. | _____ | _____ |
| число месяц | личная подпись | расшифровка подписи |
| « _____ » _____ 2023 г. | _____ | _____ |
| число месяц | личная подпись | расшифровка подписи |

**График проведения ВПР в МКОУ «Станционная СОШ»,
весна 2023 год**

| <i>Дата</i> | <i>Предмет</i> | <i>Класс</i> | <i>Наблюдатель</i> |
|-------------------|-----------------------------|--------------|--|
| 14марта, вторник | История | 1 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 15 марта, среда | География | 1 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 21 марта, вторник | Русский язык | 5 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 22 марта, среда | Биология | 5 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| | Математика | 7 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 23 марта, четверг | Естественно-научный профиль | 8 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 5 апреля, среда | Математика | 5 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| | Естественно-научный профиль | 6 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 6 апреля, четверг | История | 5 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 11апреля, вторник | Математика | 6 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 12 апреля, среда | Естественно-научный профиль | 7 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 13апреля, четверг | Русский язык | 6 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| | Математика | 8 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 18апреля, вторник | Общественно-научный профиль | 6 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 20апреля, четверг | Русский язык | 4 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| | Общественно-научный профиль | 7 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| | Математика | 4 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 21апреля, пятница | Окружающий мир | 4 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| | Общественно-научный профиль | 8 | Анисимова М.А., культорганизатор филиала Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 25апреля, вторник | Русский язык | 8 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 26 апреля, среда | Русский язык | 7 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |
| 27апреля, четверг | Английский язык | 7 | Рыбкина О.А., заведующий филиалом Станционного СДК МКУК «ТЦКиД» |