**Утверждаю**

**Директор МКОУ «Станционная СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ярошенко**

**Приказ №5 от 15.01.2023 г.**

**План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года**

(далее – ФООП ОО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. ***Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей(их) групп по обеспечению введения ФООП | До 15 августа  2023 года | Директор,  зам. Директора по УР | Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне.  Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. |
| 1.2. | Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП | До 25 августа  2023 года | Директор,  зам. директора | Решение о введение ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-11 классов |
| 1.3. | Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП | До 1 сентября 2023 года | Зам. директора | Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП.  Протоколы родительских собраний. |
| 1.4. | Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа | Май 2023 года | Зам. директора | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 1.5. | Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников | Май-июль  2023 года | Директор,  библиотекарь | Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО |
| 1.6. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Март-май  2023 года | Зам. Директора по УР | Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений |
| 1.7. | Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП | До 1 сентября 2023 года | Директор, | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| 1. ***Нормативное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Январь – сентябрь 2023 года | Зам. директора | Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| 2.2. | Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП | До 15 августа  2023 года | Директор,  зам. директора,  рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введением ФООП.  Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО |
| 2.3. | Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего, основного общего и среднего образования по обновленным ФГОС в соответствие с ФООП | Проекты ООП – до 1 июня 2023 г.,  утверждение- до 1 сентября 2023 г. | Директор,зам. директора, рабочая группа | Приведены в соответствиес ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО | Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующаяФГОС и ФООП |
| 2.4. | Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП | До 1 июня  2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г. | Директор,  зам. директора, рабочая группа | Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.). |
|  |  |  |  |  |
| 1. ***Методическое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 3.1. | Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП.  Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП. | До 15 августа  2023 года | Зам. директора, руководители ШМО | План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП |
| 3.2. | Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП,  в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень);  по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочим программамв онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера | Май - август  2023 года,  утверждение - до 1 сентября 2023 года | Зам. директора, руководители ШМО | Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для НОО, ООО и СОО, соответствующие федеральным рабочим программам  Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, соответствующие примерным рабочим программам. |
| 3.3. | Организация и проведениесеминара(ов), пратикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации | Апрель - май  2023 года | Зам. директора,  рабочая группа,  руководители ШМО | Обеспечение профессиональнообщественного обсуждения вопросов введения ФООП |
| 3.4. | Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП | Март – август  2023 года | Директор,  зам. директора, учителя | Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП |
|  |  |  |  |  |
| 1. ***Кадровое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной деятельности | Зам. директора, рабочая группа | Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |
| 4.2. | Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной деятельности | Директор  Зам. директора, | Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |
| 4.3. | Консультативная помощь руководителям и учителямпо введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования»  <https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm> | Постоянно | Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО | Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций |
|  |  |  |  |  |
| 1. ***Мониторинг готовности ОО к введению ФООП*** | | | | |
| 5.1. | Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 15 августа 2023 года | Зам. директора, рабочая группа,  руководители ШМО | Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП |
| 5.2. | Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП | Май - сентябрь 2023 года | Зам. директора, рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП |
| 1. ***Информационное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтактеактуальной информации о значимости и ходе введения ФООП | Ежемесячно | Зам. директора, рабочая группа | Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВКо подготовке и реализации ФООП в ОО |
| 6.2. | Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП | В течение 10 дней со дня утверждения | Зам. директора | Размещение утвержденных ООП на сайте школы |