

«Утвержден»

Постановлением администрации

МО Воловский район

№ 228 от 14.03.2016

Глава администрации МО Воловский район

Пиший С.Ю. Пиший С.Ю.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Станционная средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Устав проверен
комитетом образования
администрации муниципального
образования Воловский район
Протокол от «14» 03 2016г.
Председатель комитета образования
Н.В. Тришина



Устав, зарегистрированный межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 10 по Тульской области, за государственным регистрационным номером 1027102875887 от 11 января 2016 года утрачивает юридическую силу

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Станционная средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.4. Официальное наименование:

- полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Станционная средняя общеобразовательная школа»;

- сокращенное наименование: МКОУ «Станционная СОШ»

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

301591, Тульская область, Воловский район, п.Казачка, ул.Молодежная, д.8.

Фактический адрес:

301591, Тульская область, Воловский район, п.Казачка, ул.Молодежная, д.8.

1.6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Станционная средняя общеобразовательная школа» является

правопреемником:

- муниципального казенного образовательного учреждения «Турдейская средняя общеобразовательная школа»

- муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Станционный детский сад общеразвивающего вида»

- муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Турдейский детский сад общеразвивающего вида»

-

1.7. **Учредителем** Учреждения является муниципальное образование Воловский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Воловский район, осуществляются администрацией муниципального образования Воловский район.

Органом администрации муниципального образования Воловский район, осуществляющим на территории муниципального образования Воловский район управление в сфере образования, является комитет образования администрации муниципального образования Воловский район (далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении комитета.

1.8. **Функции и полномочия** собственника имущества Учреждения муниципального образования Воловский район от имени муниципального образования Воловский район осуществляются администрацией муниципального образования Воловский район.

1.9. **Учреждение** создано без ограничения срока деятельности. Учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. **Учреждение** вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.11. **Учреждение** самостоятельно в своей структуре и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и

положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в образовании.

Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон №273-ФЗ) и настоящим Уставом. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Воловский район, приказами Комитета, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативно - правовыми актами.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего и дошкольного образования всех уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация права на обучение, воспитание и развитие детей, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Основными целями деятельности Учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:

- воспитание, обучение и всестороннее развитие психофизических качеств ребенка, его подготовка к жизни в современном обществе и формирование основ базовой культуры личности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности с учетом возрастных категорий воспитанников, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;

Образовательная деятельность общедоступного и бесплатного дошкольного образования ведётся:

- в Станционной дошкольной группе, расположенной по адресу 301591, Тульская область, Воловский район, п.Казачка, ул.Молодежная, д.1 «В»
- в Турдейской дошкольной группе, расположенной по адресу 301590, Тульская область, Воловский район, ул.Центральная, д.8

2.3.2. Основными целями деятельности в части предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам , начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - создание условий для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов содержания общеобразовательных программ, формирование способностей, направленных на адаптацию личности обучающихся к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
 - реализация общеобразовательных программ на уровнях, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - создание благоприятных условий для умственного, нравственно-эмоционального физического развития личности, всемерного раскрытия его способностей, формирования гуманистических ценностей, осознанной гражданской позиции высокоинтеллектуальной личности, способной к самоопределению и саморазвитию, удовлетворения потребностей

обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- повышение эффективности учебно-воспитательной работы;
- создание основ воспитательной системы, охватывающей все сферы деятельности обучающегося;

Образовательная деятельность начального общего, основного общего и среднего общего образования ведется в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Станционная средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу 301591, Тульская область, Воловский район, п.Казачка, ул.Молодежная, д.8.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ по оказанию услуг в сфере образования.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1.Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Содержание детей.
- 3.Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- 4.Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
- 5.Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
- 6.Организация питания обучающихся.
- 7.Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
- 8.Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

В Учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

2.6. Содержание общего образования определяется

общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми

Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного,

начального общего и основного общего образования обеспечивают

реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Воловский район осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны

2.9. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают: чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.10. При получении основного общего образования обучающиеся овладевают основами наук, происходит становление и формирование личности, склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.11. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Законом №273-ФЗ.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.12. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты и программы общего образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными государственными образовательными стандартами могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями Закона №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При

выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.15. Учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.16. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.17. Организация охраны здоровья воспитанников, обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.18. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования Воловский район.

2.19. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Учреждения.

Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций, на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся Учреждения финансовых средств;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими организациями, при этом заключение и оплата Учреждением

договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых Учреждением обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- отчитываться перед учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», согласно законодательству Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся: Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников, методические объединения Учреждения, родительский комитет.

Также в Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом и локальными актами Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её **директор**, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Воловский район.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом)

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- создаёт условия для организации питания учащихся Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения в вышестоящие органы;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.2.5. На время отсутствия директора его обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, исполняет заместитель директора по учебной или воспитательной работе, или обязанности директора возлагаются на иного работника Учреждения.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает всех работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Каждый член общего собрания имеет право одного голоса. Решения общего собрания являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Общее собрание созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает Устав, дополнения и изменения к нему;
- рассмотрение других вопросов, входящих в его компетенцию, предусмотренных коллективным договором и (или) положением об Общем собрании Учреждения.

4.4. **Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1. Совет Учреждения состоит из учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. В состав Совета могут входить иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения .

4.4.2. Совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом .

4.4.3. Совет Учреждения в пределах своей компетенции:

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- принимает решения по вопросу обеспечения безопасности Учреждения, другим вопросам деятельности, которые не регламентируются настоящим Уставом;
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы учащихся, обеспечивает их социально-правовую защиту;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения учащихся, родителей (законных представителей);
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и административный персонал от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;
- принимает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

4.4.4. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Учреждения,

принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), председатель Совета Учреждения. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.5.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

– осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

- разрабатывает основные направления программы развития, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору школы для последующего утверждения;
- принимает решение о допуске выпускников к экзаменам и переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс и выпуске учащихся, о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс и оставления на повторный год обучения, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;
- заслушивает отчеты учителей и воспитателя;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению почетным званием «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации;
- участвует в разработке и принимает локальные акты;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.6. Родительский комитет Учреждения

4.6.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Учреждении создается родительский комитет, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Учреждения.

4.6.2. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.6.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.7. В Учреждении создаются **методические объединения** с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

4.8. Органы ученического управления и ученические организации Учреждения

4.8.1. В классах и в Учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.8.3. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. **Имущество** Учреждения закрепляется за ним **на праве оперативного управления** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Воловский район в лице администрации муниципального образования Воловский район.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему **на праве постоянного (бессрочного) пользования**.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район и на основании бюджетной сметы. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Воловский район, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет

средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Воловский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядитель) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств,

вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.14. На Учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.16. Бюджетные полномочия Учреждения

5.16.1. Учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования Воловский район, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Воловский район. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно- правовым актом администрации муниципального образования Воловский район.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Имущество Учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

Устав принят на общем собрании работников Учреждения
протокол № 3 от 9 марта 2016 г.

Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

17 (двадцать один) листов

Директор МКОУ «Станционный СОШ»

А.В. Дрошенко



ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«11» декабря 200 2 года

ОГРН 1027102875887

«22» марта 200 16 года

ГРН 2167154216590

Д.и.н. к.т.н. *Ирина Николаевна Федорова*

Ирина Николаевна Федорова



хранится в