

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом  
протокол от 19.12.2015г.№2

СОГЛАСОВАНО:

С Советом школы  
протокол от 22.12.2015г.№3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Станционная СОШ»  
А.В.Ярошенко.

Приказ №52/4 19 октября 2015 г.

## Положение о дошкольной группе МКОУ «Станционная СОШ»

### 1. Общие положения.

1. Дошкольная группа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Станционная средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту- группа) создается для детей 2-7 лет.

2. Цели группы – создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психического и личностного развития ребёнка обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием.

3. В своей деятельности группа руководствуется законодательством РФ, настоящим положением и уставом школы.

4. Основными задачами группы являются:

- охрана жизни и укрепления здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

5. Язык, на котором ведётся воспитание и обучение в группе, определяется учреждением.

### II. Организация деятельности группы

1. Группа создается решением учредителя.

2. Право на образовательную деятельность дошкольной группы возникает с момента выдачи школе лицензии.

3. Содержание образовательного процесса в группе определяется программой дошкольного образования. Общеобразовательное учреждение, при котором создана группа, самостоятельно в выборе программы из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении

изменений в них, а также разработке государственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

4. Образовательная программа реализуется через специфичные виды деятельности дошкольников: игры, лепку, конструирование, рисование и др. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов, направлена на удовлетворение потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе др.), познавательных, творческих, потребности в обучении.

5. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям: - развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося, - формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося; - развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности

6. Режим работы группы и длительность пребывания детей в ней определяется уставом школы, исходя из местных условий, потребностей родителей (законных представителей). Допускается функционирование группы в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные

дни

7. Организация питания детей в группе возлагается на администрацию школы. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в группе, согласно действующим нормативам.

8. Взимание платы с родителей за содержание ребенка в группе производится в соответствии с законодательством РФ (исходя из общих затрат содержания воспитанников в группе с учетом длительности их пребывания).

9. Медицинское обслуживание дошкольников обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы (и воспитателями группы) несет ответственность за здоровье и физическое развитие дошкольников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

10. Работники дошкольной группы проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет учредителя.

### **III. Комплектование группы**

1. В группу принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет на основании медицинского заключения и заявления одного из родителей (законных представителей).

2. Зачисление детей в группу производит директор школы.
3. Комплектование группы проводится ежегодно к началу учебного года.
4. Количество дошкольных групп определяется учредителем, исходя из потребностей населения и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений.
5. Наполняемость групп устанавливается:  
при наличии в группе любых трех возрастов (от 2 до 7 лет) - 10 детей;  
при наличии в группе любых двух возрастов (от 2 до 7 лет) - 20 детей. По решению районных (муниципальных), сельских администраций возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

1. Участниками образовательного процесса группы являются ее воспитанники и учащиеся общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) и педагогические работники группы и всей школы.
2. При приеме детей в группу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.
3. Взаимоотношения между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода воспитанников.
4. Отношения воспитанника и персонала группы, педагогического коллектива общеобразовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями
5. Порядок комплектования персонала группы регламентируется уставом школы, при необходимости в штатное расписание включаются ставки логопеда и, как правило, - психолога.
6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

7. Права, социальные гарантии и льготы работникам группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, трудовым договором.

#### **V. Управление группой**

1. Управление группой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим положением и уставом школы.
2. Непосредственное руководство группой осуществляется директором школы: (он несет ответственность за деятельность группы перед учредителем).
3. Методическое руководство осуществляется муниципальными органами управления образованием на местах.
4. В группе ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе книга приказов по основной деятельности и по воспитанникам.

Определить следующие буквенные обозначения для книги приказов по основной деятельности:

- СД – для дошкольной группы, расположенной по адресу п.Казачка ул.Молодёжная д.1 «в»
- ТД – для дошкольной группы, расположенной по адресу д.Турдей ул.Центральная д.10.

Ответственными за ведение документации назначаются заместители директора по дошкольному образованию приказом директора школы.

5. Деятельность группы планируется воспитателем (воспитателями) на учебный год и на каждый день.

#### **VI. Финансирование группы**

1. Деятельность дошкольной разновозрастной группы финансируется ее учредителем в соответствии с утвержденной сметой. Источниками финансовых средств являются бюджетные, внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с законодательством РФ.